

Association CSMA
CR de la réunion du bureau du 22 septembre 2023

Début de séance : 17h30

Présents : Bureau : Isabelle, Séverine, Nathalie, Loic, Gwénaëlle et Lydie

Arrivée à 18H : Marie

Arrivée à 18h25 : Pascale

1. Nomination du secrétaire de séance :

Gwénaëlle se porte volontaire

2. Point sur les inscriptions

A date

Nombre d'adhérents enregistrés : 46

Nombre d'inscrits ateliers : 43 (25% couture et 75% fauteuil) soit 54% du prévisionnel

Nombre d'heures vendues : 2152 sur les 6600 proposées sur l'année (prévision à 4000 heures pour 2023/2024)

Nous avons abordé le fait que certains anciens clients des ateliers Linaméa n'ont pas reçu le mail d'annonce de la création de l'association. (mail certainement arrivés en spam ou pas du tout)

Environ 80 clients en ateliers l'année dernière. Seulement la moitié s'est réinscrit.

Nous avons décidé d'envoyer un courrier papier aux inscrits des ateliers de l'année dernière qui ne se sont pas réinscrits.

Envoi sous enveloppe du leaflet (affiche) et d'un courrier d'accompagnement.

Actions :

- Impression des affiches par [Loïc](#)
- Envoi de la liste des anciens clients non réinscrits avec adresse postale par [Loic à Gwénaëlle](#)
- Réalisation par [Séverine](#) et [Gwénaëlle](#) du courrier d'accompagnement (avec l'aide du reste du bureau pour relecture, modification..)
- Impression des courriers en publipostage par [Gwénaëlle](#)
- Achat des enveloppes timbrées à fenêtre : [Action ?](#)
- Dépôt des courriers et affiches à l'atelier
- Mise sous pli et dépôt à la poste par [Isabelle](#) et [Marie](#)

Autre évènement nous permettant de recruter de nouveaux membres : Festival l'art et la Main à la ferme de la Harpe les 27 et 28 janvier 2024.

Inscription retenue, participation de Lydie avec démonstration de 1 ou 2 élèves avec leurs fauteuils
Ambitions : entre 10 et 20 inscriptions à la suite de l'événement

Proposition d'animation du stand tournant par demi-journée pour les membres du bureau disponibles ce week-end là.

A organiser en fin d'année

3. Point Financier

A date

CA Total : 20.346€ (40% du CA Prévisionnel)

CA atelier : 19.171€ (53% du CA Prévisionnel)

CA adhésion : 1.175€ (73% du CA Prévisionnel)

CA Fournitures et outillage : 0€

Nous avons décidé de facturer en fin de mois les achats de fournitures par les inscrits.

Actions : Afficher dans l'atelier

- les prix des fournitures (hors mousse)

- la liste des prestataires pouvant fournir tissu et mousse

Mettre à disposition certains catalogues de tissu pour donner des idées pour les fauteuils en cours, afin d'avoir les références pour que les participants aux ateliers puissent commander.

Il a été décidé qu'on attendait quelques mois pour voir si l'association propose la vente de tissu.

Trésorerie actuelle : 9.008,22€ (environ 3 à 4 mois d'avance)

4. Local

Dépôt de garanti et 1^{er} loyer OK

Electricité : contrat souscrit auprès d'Engie : facture prévu à 118€/mois. Le prévisionnel était de 100€/mois

Eau : problématique de localisation du compteur

Déchets : les conteneurs ont été demandé. Mise à disposition sous 15 jours

5. Inscription / Yo planning

Outil de réservation et planning de cours.

NOMBREUSES fonctionnalités à regarder

Loïc demande des volontaires pour la prise en main de l'outil : Nathalie et Gwénaëlle se portent volontaires.

Problématique d'encaissement par CB pour les ateliers à l'unité

Loïc contacte Yo planning et la banque pour comprendre le blocage

Actions :

- Voir comment on peut donner accès aux inscrits à leur compte pour qu'ils puissent faire les modifications de planning en respectant le délai de 7 jours
- Prévoir une réunion de travail entre Nathalie, Gwénaëlle et Loïc pour Yo Planning

6. Fonctionnement quotidien

Lydie se sent bien dans l'atelier. Les stagiaires également.

Il faut faire attention à la 1^{ère} marche extérieure

Idée de Lydie : fabriquer une petite rampe pour pouvoir amener les fauteuils volumineux avec un chariot à minima jusqu'à l'entrée de l'atelier

Actions :

Loïc regarde ce qu'il peut fabriquer (rampe)

Achat et mise en place d'une main courante d'escalier - Loïc

Achat de paillasson pour l'entrée car le carrelage glisse quand il pleut – [gwénaëlle \(récup et achat si besoin\)](#)

Le système de vente de fournitures est ok pour lydie

Actions

- Déjà précisé au-dessus : affichage des prix des fournitures et des fournisseurs pour les tissus et mousses
- Mettre un cahier pour les prêts d'outils
- Mettre une planche avec marquage des outils pour une meilleure visibilité des outils empruntés et manquants lors des fins d'ateliers pour Lydie

7. RH

Nouveau siège social validée

Nouveaux statuts OK

Demande de SIRET en cours auprès de l'URSSAF car 1 employée

Attente du retour de l'URSSAF

En attendant : le contrat de Lydie n'est pas encore établi avec le SIRET, la déclaration d'embauche non plus, pas de prévoyance, pas de mutuelle...

Embauche de Lydie au statut de professeure spécialisée . Convention collective de l'animation ECLAT, niv B, Coef 260.

Moyenne de travail hebdomadaire conforme à la convention : 24h de vis à vis pour 11h de préparation par semaine.

Nous gérerons les bulletins de paie pour le moment. Si cela s'avère compliqué, nous ferons appel à un comptable.

8. Communication

Loic propose de déposer le nom à l'INPI : l'ensemble des membres du bureau sont d'accord.

Le site Web est ok

www.csma35.fr redirige bien vers le site

Il reste la mise en ligne du lien vers Yo Planning -> on le fera quand on pourra s'inscrire et payer par CB.

Il va falloir le mettre à jour régulièrement.

Actions :

- Modifier la redirection pour ne plus voir l'url wordpress - [Gwénaëlle](#)
- Ajouter une page pour les réalisations couture - [gwénaëlle](#)
- Ajouter les boutons Facebook et Instagram sur le site - [gwénaëlle](#)
- Ajouter une page format blog pour pouvoir poster des articles régulièrement, afin de faire remonter le site dans les recherches Google
 - o [Gwénaëlle](#) créée le module
 - o [Nathalie](#) et [Séverine](#) veulent bien écrire quelques articles de temps en temps
 - o [Nathalie](#) suggère que les articles soient en phase avec les publications Instagram et Facebook

- Nathalie veut bien gérer également le site. Proposition d'une réunion de travail avec Loïc et Gwénaëlle en même temps que Yo Planning
 - o Date décidée en séance : **vendredi 29 septembre à 16h, lieu à définir**

Lydie voit avec Sophie pour les modifications sur l'affiche :

- Logo
- url du site Web
- n° portable
- QR Code pour accéder directement au site depuis son téléphone

Séverine regarde comment on peut récupérer les vidéos tutos de lydie en enlevant Linaméa
Ensuite hébergement sur le site et/ republication sur Youtube.

Proposition d'aller distribuer des affiches dans les brocantes, à la Belle déchette par exemple.
Proposition OK pour l'ensemble des membres du bureau.

Autre sujet : **Comment faire venir d'autres ateliers d'artisanat d'art sur les créneaux disponibles en dehors des ateliers de couture et de fauteuils ?**

Le local est disponible aux créneaux suivants :

- Le lundi
- Un mardi matin sur 2
- Un mercredi sur 2
- Tous les soirs sauf 1 mardi soir sur 2
- 3 samedi par mois
- 1 semaine/2 pendant les congés scolaires

Faire de la promotion pour d'autres artisans :

- ➔ Séverine propose de communiquer sur les réseaux sociaux
- ➔ Gwénaëlle propose de réaliser une page dédiée sur le site
- ➔ Lydie en parle autour d'elle (on peut également tous en parler autour de nous)

9. Date de vente aux enchères Linaméa : 29 septembre à partir de 9h

Vente par lot

Regarder lot 56, si on peut acheter des tables et tabourets. (mise à prix 200€)

Voir si on peut racheter un portant de 160 cm de large

Attention 14.65% de frais en plus

Pascale et Nathalie sont disponibles pour y aller

Regarder si les lots sont intéressants

10. Questions diverses

Pas de question

Fin de séance : 19h00