

Association CSMA
CR réunion de bureau du 14 juin 2024

Début de séance : 18h

Présents : Bureau : Pascale, Séverine, Nathalie, Loic, Gwénaëlle et Lydie
Excusées : Isabelle et Marie

1. Nomination du secrétaire de séance pour rédaction du compte rendu de la réunion :
Gwénaëlle se porte volontaire

2. Point sur les inscriptions :

- Nombre d'adhérents / inscrits en ateliers au 13 juin : **70 (86% du prévisionnel)**
+ 9 inscriptions depuis le 16 février (4 mois), grâce au Salon l'art et la main et aux portes ouvertes , (au moins 4 liées salon)
- Nombres d'heures achetées : **3228 heures**
+ 492 heures depuis le 16 février (4 mois)

3. Point financier :

- Trésorerie : **7 500€** (- 4900€ par rapport au 16 février)

Pas d'alarme cette baisse était anticipée du fait d'un lissage des encaissements au fur et à mesure de l'année.

Nous avons 2 mois de trésorerie : jusqu'à mi-août, or le début du prochain exercice démarre le 1^{er} août. Donc même si nous ne faisions aucun encaissement à partir d'aujourd'hui, nous finirions tout de même à l'équilibre.

- CA sur la période du 01^{er} août 2023 au 30 mai 2024 : **34 959€** (ateliers réalisés à date)
-4196€ sur le prévisionnel sur l'ensemble

○ Ateliers fauteuil : **27 551€**

○ Atelier couture : **785€**

-3694€ sur le prévisionnel ateliers

○ Vente fournitures : **4 997€**

-503€ sur le prévisionnel fournitures

○ Adhésions : **1625€**

- **Détail des charges :**

○ Charges sur la période du 01^{er} août 2023 au 30 mai 2024 : **29 111€**

○ Moyenne des charges du 01^{er} septembre 2023 au 31 janvier 2024 : **2 911€**

Conclusion : les objectifs sont globalement atteints pour être à l'équilibre. Pour être confort, il faut que l'on fasse 1500€ de CA (2^e quinzaine d'août), pour clôturer l'année 2023-24 avec un mois d'avance en trésorerie. C'est-à-dire 25 journées d'ateliers en 3 semaines.

4. Rémunération Lydie et Loïc

- Rémunération Lydie : proposition d'augmentation à 1500€ net / mois
validation du bureau

- Rémunération Loïc : proposition d'un CDD de 2 mois à mi-temps, pour gérer les inscriptions et la rentrée (coût : env. 2000€ avec les charges)

Validation du bureau

5. Inscription / tarifs :

- Présentation du planning : On a enlevé la notion de stage
- Présentation du bulletin d'inscription : **après relecture validé par le bureau**
envoi des documents à partir du 17 juin
- Pas d'augmentation des tarifs cette année **validé par le bureau**
- Remise 30% aux membres du bureau ou 1 journée d'atelier offerte ?
les membres du bureau ne sont pas pour la réduction de 30% car l'association est encore dans sa première année. Validation d'une journée offerte à prendre en fonction du planning de disponibilités.

6. Divers / achats envisagés :

- Achat d'un tel + malette d'outils : Fait
- Mise en place d'une box ? **Gwénaëlle propose d'attendre les offres de rentrée pour bénéficier de reduction**
- Prêt de l'ordinateur portable de Lydie et Loïc pour le mettre à l'asso lorsqu'il y aura la box. **Validé par le bureau**
- Achat d'un écran d'ordinateur ? **Nathalie et Pascale peuvent en fournir un**
- Forum des associations : 31 août. Nous avons envoyé une demande pour y participer. En attente de réponse. **En attente de retour de la commune pour planifier le roulement des membres du bureau**
- Taux de relance factures : 30 à 40% = environ 1h de travail / mois

7. Autres points abordés :

- Communication digitale à améliorer : Loïc prend le point
- Organisation de **nouvelles portes ouvertes** à la rentrée : **12 octobre 2024**
- S'inscrire dans ABC Loisirs de Ouest France -> plutôt sur le site info locale
Lydie prend le point
- Communiquer sur l'association sur les comptes de Linaméa dans les réseaux sociaux Facebook et Instagram : Lydie prend le point
- Prévoir d'afficher le **reglement de l'association** à l'atelier, notamment pour les reporter de cours
- Bien reprendre les règles de report d'atelier lors de l'AG
- Préparer le planning des cours dans Yoplanning pour la rentrée : Nathalie, Pascale, Séverine et Gwénaëlle se proposent de remplir le planning à tour de rôle pour soulager Loïc. Loïc a préparé et envoyé un Modop le 17/06. Nathalie commence à remplir.
- Choix de la date de l'AG pour l'ensemble des adhérents : **Mardi 24 septembre 2024 à 19h**

Fin de séance 19h00.